

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ПЯТКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

с. Пятково

№ 123

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Пятковского сельсовета

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Пятковского сельсовета, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Пятковский сельский Совет депутатов ,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Пятковского сельсовета согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Пятковский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельсовета

Т.И. Тюлькова

Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Пятковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Пятковского сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории Пятковский сельсовет жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Пятковский сельсовет.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Пятковского сельсовета, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность осуществляет Пятковский сельсовет .

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Пятковского сельсовета осуществляются за счет средств бюджета Пятковского сельсовета, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

2. Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность *Пятковского сельсовета*

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Пятковского сельсовета, сельсовет осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в сельсовет не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества сельсовет направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Пятковский сельсовет.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица сельсовет направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, сельсовет запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Пятковский сельсовет направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество глава сельсовета, обращается от имени Администрации Пятковского сельсовета к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Пятковский сельсовет направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Администрация Пятковского сельсовета при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского

кодекса РФ, обращается в суд с иском о признании права собственности (общей долевой собственности) Пятковского сельсовета на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Пятковского сельсовета на выморочное имущество глава в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Пятковского сельсовета на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Администрации Пятковского сельсовета включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Пятковского сельсовета.

3. Оформление выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, Глава сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в Пятковском сельсовете, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Пятковского сельсовета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального *имущества Пятковского сельсовета*.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Пятковского сельсовета, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение 1
к Порядку выявления и
оформления выморочного
имущества в
собственность
Пятковского сельсовета

**Журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки
выморочного имущества**

Адрес жилого помещения	Характеристика жилого помещения	Собственник жилого помещения (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат