

Красноярский край  
Казачинский район  
Пятковский сельсовет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

с. Пятково

№ 22

Об утверждении Порядка, осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Пятковском сельсовете, утвержденного решением Пятковского сельского Совета депутатов от 21.04.2016 № 11-30, руководствуясь ст. 17,20 Устава Пятковского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Пятковского сельсовета

Т.И. Тюлькова

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов  
местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главный администратор:

а) в течение двух недель после принятия решения Пятковского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период: формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Администраторы);

принимают правовой акт, наделяющий Главного администратора полномочиями администратора доходов местного бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления Администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации Казачинского района (далее - финансовое управление) следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым управлением;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов районного бюджета в установленные финансовым управлением сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов местного бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

д) устанавливают порядок предоставления бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов местного бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка.

3. Правовой акт Главного администратора, наделяющий полномочиями администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) указание Администраторам установить порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка, устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Казачинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Казачинского района от 09.12.2014 г. № 722-п

Органы местного самоуправления Казачинского района, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджетов поселений № п/п Наименование органа местного самоуправления Наименование кода классификации доходов бюджета 1  
Администрация Казачинского района 009 1 11 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» 009 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» 009 1 14 06013 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений» 009 1 14 06025 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»