

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2016 г

с.Пятково

№ 19

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Пятковского сельсовета

В соответствии со статьями 217, 219.1, 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решением Совета депутатов от 16.09.2013 № 69 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Пятковском сельсовете», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Пятковского сельсовета, согласно приложения №1 к настоящему Приказу;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день подписания

Глава Пятковского сельсовета

В.В.Артюхов

## ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета  
Пятковского сельсовета (главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 ст. 217 и пунктом 1 ст. 219, 1 Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов от 16.09.2013 г. № 69 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пятковском сельсовете» в целях организации исполнения бюджета Пятковского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Пятковского сельсовета определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета Пятковского сельсовета (далее - роспись) в целях организации исполнения бюджета по расходам поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и устанавливает правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (далее - бюджетная роспись).

Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения,  
утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

В состав бюджетной росписи включаются:

1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельсовета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств  
до распорядителей (получателей) средств бюджета сельсовета  
(администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельсовета (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение бюджетной росписи и изменение  
лимитов бюджетных обязательств

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельсовета, установленных решениями сельского Совета депутатов.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета сельсовета (администратора источников), находящегося в его ведении.

Решение главы сельсовета об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета сельсовета, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).