

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

с. Пятково

№ 14

Об утверждении Плана работы
Администрации Пятковского
сельсовета на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления деятельности администрации Пятковского сельсовета по решению вопросов местного значения сельского поселения, руководствуясь статьями 17, 20 Устава Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы администрации Пятковского сельсовета на 2021 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Пятковский Вестник» и на официальном сайте *пятковский.рф*;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пятковского сельсовета

Т. И. Тюлькова

План работы администрации Пятковского сельсовета на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана работы на год	до 31.12.2021 г.	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.2	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	ежемесячно	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.3	Организация работы сессий Совета депутатов сельского поселения	1 раз в квартал	Глава сельсовета
1.4	Организация собрания граждан по месту жительства	по мере необходимости	Глава сельсовета
1.5	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.6	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.7	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.8	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.9	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
1.10	Наполнение официального сайта Пятковского сельсовета необходимой информацией	в течение года	специалист 1 категории
1.11	Подготовка регистра и НПА для приемной Губернатора Красноярского края	ежемесячно	специалист 1 категории
1.12	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, праздникам села: -Проводы русской зимы - День защитников Отечества	14 марта 23 февраля	Глава сельсовета, специалист 1 категории, Заведующие Филиалом МБУК «ЦКС Казачинского района» Пятковский СДК и

	- Международный женский день - День Победы - День пожилого человека - День матери - открытие елки -Новогоднее представление	7 Марта 8 мая 1 октября 28 ноября 25 декабря 30 декабря	Бобровский СДК
1.13	Участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятиях	в течение года	Специалист 1 категории
1.14	Организация и проведение весеннее - осеннего военного призыва	май-июнь, ноябрь-декабрь	специалист ВУС
2. Работа с нормативно – правовыми актами			
2.1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы Пятковского сельсовета	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.2	Внесение изменений и утверждение административных регламентов	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.3	Разработка НПА для заседаний сессий Пятковского сельского Совета депутатов	в течение года	Глава сельсовета
2.4	Разработка НПА о подготовке к пожароопасному периоду в весенне – летний период и осенне –зимний период	февраль –март июль - сентябрь	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.5	Разработка НПА о проведении субботников	апрель	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.6	Разработка НПА в соответствии с требованиями прокурора Казачинского района	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.7	Опубликование (обнародование) принятых нормативно- правовых актов с размещением на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета и в газете «Пятковский Вестник»»	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.8	О присвоении адреса и номеров домам	в течение года	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.9	Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики	октябрь	Глава муниципального образования, бухгалтер
2.10	Подготовка НПА по проведению публичных слушаний и резолюция	по мере необходимости	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета
2.11	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета

3. Подготовка документации для участия в грантовых программах Красноярского края, проектах			
3.1	Подготовка документации для участия в программе поддержки местных инициатив «Берег Енисея», работа с инициативной группой	январь - март	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета, председатель инициативной группы
4. Работа с населением и органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями			
4.1	Проведение совещаний с руководителями организаций, предприятий по решению вопросов местного значения поселения	весь период	Глава
4.10	Организация личного приема граждан специалистами администрации сельсовета	в течение года согласно графику приема	Глава сельсовета, специалист 1 категории сельсовета