

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021

с. Пятково

№ 8

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Пятковского сельсовета, бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пятковского сельсовета

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, руководствуясь статьями 17, 20 Устава Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Пятковского сельсовета, бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пятковского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие Постановления Администрации Пятковского сельсовета; от 20.05.2016. №19 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Пятковского сельсовета», Постановление Администрации Пятковского сельсовета от 28.12.19 №56 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на бухгалтера Пятковского сельсовета Вальтер Н.В.

Глава Пятковского сельсовета

Тюлькова Т.И

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи Пятковского сельсовета,
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пятковского
сельсовета**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пятковского сельсовета и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пятковского сельсовета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Пятковского сельсовета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пятковского сельсовета (далее - сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пятковского сельсовета (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

**I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,
ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется администрацией Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края (администрация Пятковского сельсовета) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается главой Пятковского сельсовета (далее - глава сельсовета) в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по формам согласно приложениям № 1 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета, детализированных до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в автоматизированной системе управления финансовыми ресурсами краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Красноярского края «Автоматизированная система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (АСУ БП «АЦК-Финансы») (далее - АЦК - Финансы).

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решение о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией Пятковского сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой Пятковского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией Пятковского сельсовета:

- а) в связи с принятием решения о внесении изменений в Решения о бюджете;
- б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

6.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными пунктом "а" пункта 6 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение десяти рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Изменения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации, указанной в пункте 2 Порядка, не являются изменениями сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

6.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете глава Пятковского сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

6.3. Администрация Пятковского сельсовета после утверждения соответствующих изменений сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств направляет в УФК по Красноярскому краю Расходные расписания:

- а) при увеличении лимитов бюджетных обязательств установленных главным распорядителям средств бюджета на текущий финансовый год и плановый период в

течение пяти рабочих дней со дня утверждения их изменения;

2) при уменьшении лимитов бюджетных обязательств после внесения главными распорядителями соответствующих изменений в принятые бюджетные обязательства и лимиты бюджетных обязательств на лицевых счетах в УФК по Красноярскому краю.

6.3.1. УФК по Красноярскому краю после получения Расходных расписаний обеспечивает доведение в установленном порядке (Приказ №8н) до главных распорядителей - изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

7. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрез разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ администрации Пятковского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в АЦК-Финансы.

8. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на плановый период.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

10. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников)

посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

12. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи является уведомление об изменении сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств), подписанное главой Пятковского сельсовета управления либо уполномоченным им лицом.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации по кодам цели, и дополнительным кодам в соответствии со справочниками в АЦК - Финансы утверждается главным распорядителем.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) получателя средств бюджета администрации Пятковского сельсовета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств бюджета.

У.ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ И ВЕДЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

13. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляются администрацией Пятковского сельсовета, в АЦК-Финансы в соответствии с эксплуатационной и методической документацией для этой системы.

14. При составлении и ведении бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной электронной подписи главы Пятковского сельсовета либо лица, им уполномоченного.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи Мокрушинского сельсовета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пятковского сельсовета

Утверждаю:

(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ года

**Роспись расходов бюджета
Пятковского сельсовета**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

| № п/п | Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетны е ассигнован ия на (текущий год) | Бюджетные ассигновани я на (I год планового периода) | Бюджетные ассигновани я на (II год планового периода) |
|----------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|--|--|---|
| | | Код главного распоряд ителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статья | Код вида расходов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи Пятковского сельсовета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Пятковского сельсовета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных
обязательств) № ___ от «__» __ г.

Распорядитель: _____

Единица измерения: руб.

Основание:

Источник изменения
ассигнований:

| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------------|---|----------------------------|
| | КВСР (код главного распорядителя) | КФСР (код раздела, подраздела) | КЦСР (код целевой статьи расходов) | КВР (код вида расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого: | | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи Пятковского сельсовета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пятковского сельсовета

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета № _____
от «__» _____ 20__
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников _____

Вид изменения _____

Единица измерения:

основание для внесения изменений _____

(решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " __ " _____ г. N ____ по вопросу _____

(в рублях)

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КИ) | Доп.КИ | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 1-го года планового периода | Сумма 2-го года планового периода |
|-------------------------|----------------------------------|--------|-------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи Пятковского сельсовета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пятковского сельсовета

Утверждаю:

"___" _____ 20__ года

Роспись расходов

(наименование главного распорядителя средств бюджета)
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

| № п/п | Наименование главных распорядителей (распорядителей) получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации | Бюджетная классификация | | | | Бюджет ные ассигнова ния на (текущий год) | Бюджетн ые ассигнова ния на (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования на год планового периода) |
|----------|--|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|--|---|---|
| | | Код главного распоряди теля | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи Пятковского сельсовета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пятковского сельсовета

Утверждаю:

" __ " _____ 20__ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

На _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(в тыс. рублей)

| № п/п | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма на текущий год | Сумма на 1-й год планового периода | Сумма на 2-й год планово го периода |
|----------|----------------------------|---|----------------------------|---|--|
| | | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, группы, подгруппы, статьи, вида источника, операций сектора государственного управления | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |

