

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » ноября 2013

с. Пятково

№ 51

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пятковского сельсовета, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пятковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пятковского сельсовета, их формирования и реализации согласно приложению.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Пятковский вестник» и на официальном сайта:

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов.

Глава Пятковского сельсовета

В.В.Артюхов

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пятковского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пятковского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Пятковского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Пятковского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью Пятковского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Пятковского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Пятковского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета поселения.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимосвязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

**2. Принятие решений о разработке программ**

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать районный Совет депутатов, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию Пятковского сельсовета в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 1 мая текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется органом местного самоуправления,

получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ в срок до 15 мая текущего года направляют их в финансовое управление администрации Казачинского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) ;

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм.

2.6. Администрация Пятковского сельсовета рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня текущего года направляет на рассмотрение в комиссию по вопросам социально-экономического развития Казачинского района и бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период, для рассмотрения и согласования.

2.7. На основе концепций программ, согласованных с рабочей группой, администрация Пятковского сельсовета формирует перечень программ, который в срок до 1 июля текущего года утверждается постановлением администрации Пятковского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

### 3 Разработка программы

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной

рабочей группой концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Казачинского района на реализацию программы.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Пятковского сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными настоящим Порядком.

3.4. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в финансовое управление администрации Казачинского района.

Финансовое управление администрации района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в рабочую группу в срок до 1 сентября текущего года.

3.5. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября текущего года в администрацию Пятковского сельсовета.

3.6. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Пятковского сельсовета, в срок не позднее 30 сентября текущего года.

#### 4. Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития поселения и основных направлений деятельности администрации Пятковского сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Красноярского края.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

а) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития муниципального образования и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории поселения;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

и) информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

к) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, краевого бюджета и бюджетов поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

л) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по районным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ района (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

## 5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Казачинского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета.

5.5. В случае участия в реализации программы муниципальных поселений района и организаций финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Информация о планируемых расходах районного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета поселения по ответственному исполнителю.

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений района.

## 6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:  
отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;  
координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;  
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;  
подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденные администрацией Пятковского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения проекта программы на заседании рабочей группы, и установленных для утверждения проектов программ сроков.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные администрацией Пятковского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.5. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией Пятковского сельсовета относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.6. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

6.7. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам финансового управления администрации Казачинского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.9. Администрация Пятковского сельсовета ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ и ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, составляет отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.10. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета.