

Красноярский край
Казачинский район
Пятковский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

26.03.2018

с.Пятково

№ 64

Об утверждении Положения "О порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Пятковского сельсовета»

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 35, 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "б общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Пятковского сельсовета, в целях создания условий для привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Пятковского сельсовета, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение "О порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Пятковского сельсовета".
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике.
3. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в печатном издании «Пятковский вестник».

Глава Пятковского сельсовета

Т.И.Тюлькова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Пятковского сельсовета

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее по тексту - безвозмездные поступления) на территории Пятковского сельсовета
2. Безвозмездными поступлениями являются добровольные перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджет Пятковского сельсовета.
3. Безвозмездные поступления могут поступать от физических лиц и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.
4. В целях совершения пожертвования жертвователь обращается с письменным заявлением в произвольной форме (далее заявление):
 - 4.1. на имя Главы Администрации села Пятково;В заявлении обязательно должны быть указана информация о жертвователе (Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, по которому можно с ним связаться.)
 - 4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - а) копия паспорта (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);
 - б) копия доверенности (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);
 - в) копии учредительных документов юридического лица, свидетельств о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, приказа о назначении руководителя на должность, иных документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).
5. В течении 5-и календарных дней с момента регистрации заявления проверку заявления и документов на их соответствие требованиям и перечню, указанных в пунктах 4-4.1. настоящего Порядка осуществляют:
 - 5.1. В случае поступления заявления о пожертвовании денежных средств Администрация села Пятково.
6. В случае несоответствия заявления и /или документов требованиям и перечню, указанных в пунктах 4-4.1 настоящего Порядка, они возвращаются в срок не позднее 5-ти календарных дней с момента регистрации заявления лично жертвователю под роспись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью руководителя соответствующего одаряемого (согласно

пункту 5 настоящего Порядка) с обоснованием причин отказа в приеме заявления и документов.

7. В случае соответствия заявления и документов между жертвователем и одаряемым заключается договор добровольного пожертвования (приложение 1, к настоящему Порядку).

8. При привлечении и расходовании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

добровольность;
безвозмездность;
неограниченность в размерах;
законность;
гласность при использовании;
целевое использование.

Статья 2. Цели расходования безвозмездных поступлений

1. Безвозмездные поступления направляются на цели, предусмотренные в документе на оплату безвозмездных поступлений.

2. Если в документе на оплату безвозмездных поступлений цель не указана, денежные средства могут расходоваться на:

а) благоустройство городских парков и скверов;

б) благоустройство и ремонт дорог местного значения включая парковки, межквартальных проездов, детских площадок;

в) реализацию социально значимых проектов;

г) освещение улиц;

д) ремонт и установку в границах территории Пятковского сельсовета коммуникаций электро-, тепло-, газо- и водоснабжения и водоотведения.

е) обеспечение первичных мероприятий безопасности;

ж) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Статья 3. Порядок приема безвозмездных поступлений

1. Физические и юридические лица вправе обратиться к главе Пятковского сельсовета с предложениями о перечислении безвозмездных поступлений на конкретно указанные цели.

2. С предложением о привлечении безвозмездных поступлений выступают Глава Пятковского сельсовета или депутаты Пятковского сельсовета.

3. Информация о привлечении безвозмездных поступлений доводится в устной (на собрании, конференции, радио-, телепередаче) или письменной (в виде объявления, письма) форме до физических и юридических лиц.

4. Безвозмездные поступления являются собственными доходами бюджета Пятковского сельсовета и зачисляются на единый счет бюджета Пятковского сельсовета. В случае пожертвования жертвователем денежных средств одаряемым выступает Администрация

Пятковского сельсовета, действующая от имени муниципального образования Пятковский сельсовет.

6. Передача (перечисление) пожертвования в виде денежных средств осуществляется жертвователем безналичным путем через банковские организации. Пожертвования денежных средств по наличному расчету принимаются от жертвователей– юридических лиц в сумме, не превышающей установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами.

7. Принятие пожертвования одаряемым.

7.1 Денежные средства, пожертвованные Администрации Пятковского сельсовета, принимаются путем зачисления их на единый счет бюджета муниципального образования Пятковский сельсовет.

Статья 4. Порядок расходования безвозмездных поступлений

1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пятковского сельсовета на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет.

2. Расходование средств безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Пятковского сельсовета и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений, в соответствии с целевым назначением.

3. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

Статья 5. Учет и отчетность

1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется главными администраторами доходов бюджета Пятковского сельсовета и получателями бюджетных средств в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета Пятковского сельсовета.

2. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в состав отчета об исполнении бюджета Пятковского сельсовета за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 6. Ответственность и контроль за расходованием безвозмездных поступлений

1. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений производится органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании - Пятковского сельсовета.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения и
расходования средств безвозмездных поступлений,
в том числе добровольных пожертвований,
в бюджет муниципального образования
Пятковского сельсовета

ДОГОВОР

добровольного пожертвования № _____

с.Пятково " ____ " _____ 20__ г.

_____, в
лице _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Администрация Пятковского сельсовета в лице главы _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Получатель», а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Получателю» денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. «Жертвователь» передает «Получателю» денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

_____;

1.3. Денежные средства считаются переданными «Жертвователем» с момента их зачисления на счет доходов бюджета Администрации Пятковского сельсовета «Получателя».

1.4. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно передает «Получателю» средства на цели, указанные в настоящем договоре.

1.5. Передача средств осуществляется по месту нахождения «Получателя».

2. Права и обязанности

2.1. «Жертвователь» перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на счет доходов бюджета Администрации Пятковского сельсовета «Получателя» в течение 7 (семи) дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. «Получатель» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.3. Если использование «Получателем» пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, согласно

Положению о порядке привлечения и расходования средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в бюджет администрации Пятковского сельсовета

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

4.3. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон. Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств

непреодолимой силы.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – в администрации Пятковского сельсовета