**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ПЯТКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2023 с. Пятково №15

[«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете на 2021-2024 годы»](http://kappa1-srv:8080/content/act/cc9527ca-25a0-470c-bf89-a8d624c98419.doc)

В соответствии с положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь статьями 17, 20 Устава Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края, администрация Пятковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «План мероприятий по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением от 29.09.2021 №49 (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Пятковский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета пятковский.рф.

Глава Пятковского сельсовета Е.В. Артюхов

Приложение № 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете на 2021-2024 годы (в редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)

(далее – План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | до 29.09.2021 г. – внесение изменений, в течение  2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Глава Пятковского сельсовета |
| 1.2 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Специалист 1 кат. Администрации Пятковского сельсовета |
| 1.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава Пятковского сельсовета |
| 1.4 | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов | Постоянно | Глава Пятковского сельсовета  Специалист 1 кат. Администрации Пятковского сельсовета |
| 1.5 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава Пятковского сельсовета |
| 1.6 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.7 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете отчета о выполнении Плана. | ежегодно,  до 1 февраля | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.8 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Пятковского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | в течение 2021-2024годов | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.9 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в разделе «Противодействие коррупции». | ежегодно,  до 1 февраля | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.10 | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | в течении  2021-2024  ежегодно | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.11 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пятковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | в течении  2021-2024  ежеквартально | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.12 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Пятковском сельсовете | постоянно | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.13 | Представление администрации Казачинского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Пятковском сельсовете с использование форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | ежегодно,  за I квартал –  до 5 апреля,  за II квартал –  до 5 июля,  за III квартал –  до 5 октября,  за IV квартал –  до 31 декабря | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.14 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Пятковского сельсовета, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. | в течении  2021-2024  ежегодно | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.15 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Пятковского сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Пятковского сельсовета** | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | ежегодно | Глава сельсовета |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Пятковского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | постоянно | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Пятковского сельсовета на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета | в порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | Ежегодно до 30 апреля | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Пятковского сельсовета | в порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Пятковского сельсовета (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | в порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Пятковского сельсовета; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | в порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.10 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | в течении  2021-2024  ежегодно | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.12 | Организация работы по обеспечению информирования лиц, замещающих должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Пятковского сельсовета обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | По мере необходимости | Глава Пятковского сельсовета |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Пятковского сельсовета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Пятковского сельсовета, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Пятковского сельсовета, положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | при принятии на должность | Глава Пятковского сельсовета |
| 2.17 | Организация работы по формированию кадрового резерва Пятковского сельсовета и повышению эффективности его использования. | Ежеквартально | Глава Пятковского сельсовета |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Пятковского сельсовета и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | По мере необходимости | Глава Пятковского сельсовета |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края | постоянно | Глава Пятковского сельсовета |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Пятковского сельсовета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | По мере необходимости | Глава Пятковского сельсовета |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | По мере необходимости | бухгалтер сельсовета, глава Пятковского сельсовета |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Пятковского сельсовета, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | ежегодно,  до 1 декабря | бухгалтер сельсовета, глава Пятковского сельсовета |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Пятковском сельсовете** | | | |
| 5.1 | Предоставление в Администрацию Казачинского района органами местного самоуправления Пятковского сельсовета, (в части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | ежегодно,  до 15 января | специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Пятковского сельсовета, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | ежеквартально | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Пятковского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Пятковского сельсовета | ежеквартально | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности органов местного самоуправления Пятковского сельсовета в сфере противодействия коррупции. | ежегодно,  в IV квартале | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайте администрации Пятковского сельсовета актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | в течении  2021-2024 | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями Пятковского сельсовета. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | По мере необходимости | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
|  | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | ежемесячно, согласно плану приема граждан | Глава Пятковского сельсовета |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Пятковского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | в течении  2021-2024,  представление информации ежегодно –  до 15 декабря,  представление итогового доклада –  до 15 октября 2024 г. | Специалист 1 кат. администрации Пятковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 7.2 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Пятковского сельсовета по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | в течении  2021-2024  ежеквартально | Глава Пятковского сельсовета |
| 7.3 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Пятковского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, | в течении  2021-2024,  представление информации ежегодно –  до 15 декабря, | Глава Пятковского сельсовета |