

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2019

с.Пятково

№ 51

Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Пятковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2015 г. № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования», руководствуясь Уставом Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Пятковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.И.Тюлькова

**Порядок
организации и проведения массовых мероприятий на территории Пятковского
сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Пятковского сельсовета (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения массовых мероприятий на территории Пятковского сельсовета и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения организации, проведения, повышения качества проводимых массовых мероприятий, контроля за соблюдением условий их проведения, санитарных и экологических норм и правил, правил пожарной безопасности, обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической безопасности, организаторами и участниками массовых мероприятий на объектах, расположенных на территории Пятковского сельсовета

1.3. На территории Пятковского сельсовета Администрация сельсовета (далее – Администрация) является уполномоченным органом по рассмотрению уведомлений о проведении массовых мероприятий.

1.4. Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках при соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил, эксплуатации театрально-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности, общественного правопорядка, антитеррористической защищенности. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.5 Массовые мероприятия не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением случаев, оговоренных в специальных постановлениях администрации сельсовета

1.6. Настоящий порядок не распространяется на массовые мероприятия, организуемые и проводимые в помещениях и на территориях учреждений культуры, спорта, образования, в соответствии с их уставной деятельностью, на основании ежегодных календарных планов и муниципальных заданий. Безопасность участников и организаторов обеспечивается руководителем (правообладателем) объекта (территории) в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) сферы деятельности, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Под массовыми мероприятиями следует понимать совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, совершающихся с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом.

По содержанию и направленности массовые мероприятия подразделяются на:

1. Общественно-политические (демонстрации, митинги, уличные шествия, манифестации, выборы Президента и депутатов, высших и местных органов власти, съезды, конференции и др.). Для данного вида мероприятий характерны определенность состава участников, высокий уровень организации мероприятия, общность мотивов поведения.

публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

2. Культурно-массовые (народные гуляния, карнавалы, фестивали, профессиональные праздники, концерты, ярмарки и др.).

3. Спортивно-массовые (олимпиады, спартакиады, соревнования по различным видам спорта и др.).

4. Организатором культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет и юридические независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

5. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

3. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий (за исключением органов местного самоуправления) на территории Пятковского сельсовета

3.1. Уведомление о проведении массового мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в Администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) вид мероприятия;
- 2) цель мероприятия
- 3) место проведения мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников мероприятия;
- 6) программа(сценарий, регламент) мероприятия;
- 7) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;
- 8) информация об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Положением, о проведении массового мероприятия;

9) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

10) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

11) дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

3.2. Организатор массового мероприятия проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, обеспечивает:

1) безопасность участников массового мероприятия;

2) необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам массового мероприятия;

3.3. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия предварительно извещает:

1) Межмуниципальный отдел министерства внутренних дел РФ «Казачинский»

2) Пожарную часть ;

3.4. К уведомлению о проведении массового мероприятия Организатор прилагает пакет документов, регламентирующих порядок проведения массового мероприятия:

3.4.1 для проведения культурно-массового, спортивно-массового и иного развлекательного мероприятия:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);
- копия выписки из Единого Государственного Реестра ИП (для индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта (для физических лиц);
- программа или регламент мероприятия;
- сценарий проведения массового мероприятия;
- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка;
- список привлекаемых для проведения мероприятия юридических и физических лиц.

3.4.2 для проведения публичного мероприятия:

- регламент проведения публичного мероприятия, в котором содержится повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;
- список привлекаемых для проведения мероприятия юридических и физических лиц.

3.5. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается администрацией Пятковского сельсовета в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В результате рассмотрения уведомления администрация принимает муниципальный правовой акт о проведении массового мероприятия или направляется мотивированный отказ.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в проведении массового

мероприятия являются:

3.6.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона не может быть организатором публичного мероприятия:

3.6.1.1. Гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет, в части массовых мероприятий, за исключением митингов и собраний.

3.6.1.2. Гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 16 лет, в части митингов и собраний.

3.6.1.3. Лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.6.1.4. Лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два или более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.6.1.5. Политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

3.6.2. Уведомление подготовлено без учета требований, установленных статьей 7 Федерального закона.

3.6.3. Нарушены сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. В уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в котором (которых) проведение публичного мероприятия запрещается в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьи 5 Закона Красноярского края от 04 декабря 2015 года № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований» и статьи 4 настоящего Порядка.

3.6.5. Наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории проведения массового мероприятия;

3.6.6. Цели и формы проведения массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

3.6.7. По причинам, не зависящим от органов, согласующих проведение мероприятия (форс-мажорные обстоятельства).

3.7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовые мероприятия в случае, если не будет получено разрешение на его проведение от администрации сельсовета.

3.8. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускается только после принятия решения о проведении массового мероприятия.

3.9. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их, если проведение этих мероприятий не было организовано в соответствии с настоящим Порядком.

4. Места для проведения массовых мероприятий на территории Пятковского сельсовета

4.1. Проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий возможно на следующей территории с. Пятково Казачинского района Красноярского края:

4.1.2. Здания и земельный участок Муниципального бюджетного учреждения культуры;

4.1.3 Здание и земельный участок Пятковской школы.

4.1.4. Территория у памятника ВОВ

5. Меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массового, спортивно-массового мероприятия

5.1. При подготовке и проведении культурно-массового, спортивно-массового мероприятия Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Проведение фейерверков, салютов и других шоу, связанных с открытым огнем, может осуществляться только организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Организаторы обеспечивают качественное, комфортное, безопасное проведение культурно-массового, спортивно-массового мероприятия, в том числе:

5.2.1. соблюдение согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;

5.2.2. надлежащее санитарное содержание территории и помещений во время всего проведения массового мероприятия;

5.2.3. недопущение повреждения зданий и сооружений, зеленых насаждений;

5.2.4. наличие необходимости количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;

5.2.5. возможность немедленно оказать участникам необходимую медицинскую помощь;

5.2.6. размещение недоступных для обозрения местах правил поведения участников мероприятий, указателей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения;

5.2.7. соблюдение согласованных условий торгового обслуживания и оказания услуг общественного питания участникам массового мероприятия, в том числе недопущение реализации спиртосодержащей, алкогольной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановления Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к муниципальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)».

6. Организация торгового обслуживания и предоставление услуг участникам культурно-массового, спортивно-массового мероприятий

6.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовать в согласованных с администрацией сельсовета местах уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах (лотках, киосках, палатках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.) в том числе мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

6.2. Уличная торговля и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах в местах проведения массового мероприятия осуществляется на основании разрешений администрации сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.3. Порядок выдачи разрешений на осуществление торговли, оказание услуг в нестационарных торговых объектах определяется администрацией сельсовета

6.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах в местах проведения массовых мероприятий без разрешения.

6.5. При осуществлении уличной торговли и оказания услуг в нестационарных объектах участникам массового мероприятия юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

6.5.1. соблюдать законодательство, регламентирующие правила торговли и оказания услуг;

6.5.2. не допускать реализацию алкогольной продукции;

6.5.3. не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;

6.5.4. предусмотреть праздничное оформление нестационарных торговых объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

6.5.5. следить за санитарным состоянием нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг, закрепленного земельного участка, обеспечить наличие у каждого нестационарного торгового объекта уличной торговли и оказания услуг не менее двух урн для сбора мусора;

6.6.6. после окончания работы привести закрепленный земельный участок в первоначальное состояние;

6.6.7. в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

7. Организация проведения фейерверка

7.1. Проведение фейерверка допускается при условии соблюдения организатором массового мероприятия требований действующего законодательства в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий»

7.2. При проведении фейерверка обязательно присутствие организатора фейерверка и представителя организации, проводящей фейерверк.

7.3. Применение пиротехнических изделий запрещается:

7.3.1. в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

7.3.2. на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепродуктов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

7.3.3. на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

7.3.4. на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

7.3.5. на время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

7.3.6. на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов РФ, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

7.4. После окончания проведения фейерверка организатором мероприятия производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов.

8. Права и обязанности организатора массового мероприятия и администрации объекта массового мероприятия

8.1. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта массового мероприятия:

8.1.1. осуществляют работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка и ограждение сцены, ее оформлению, оборудованию звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

8.1.2. организуют работу туалетов;

8.1.3. организуют оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия;

8.2. Организатор массового мероприятия имеет право:

8.2.1. удалять с места проведения массового мероприятия нарушителей настоящего Порядка, в случае проведения по входным билетам - без возмещения стоимости билета с объяснением причины удаления;

8.2.2. приостановить проведение массового мероприятия в случае грубого или неоднократного нарушения настоящего Порядка участниками массового мероприятия;

8.2.3. заключать договоры на охрану общественного порядка при проведении массового мероприятия;

8.2.4. заключать договоры на оказание медицинских услуг при проведении массового мероприятия.

8.3. Организатор массового мероприятия обязан:

8.3.1. иметь разрешение администрации сельсовета на проведение массового мероприятия, а в случае осуществления вида деятельности, на осуществлении которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с федеральными законами, регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности, иметь лицензию (специальное разрешение) на право осуществления организатором мероприятий конкретного вида деятельности (выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);

8.3.2. обеспечивать качественное проведение массового мероприятия, поддерживать технический уровень освещенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания участников массового мероприятия, художественно-эстетическое оформление мест проведения массового мероприятия;

8.3.3. не допускать на ночные мероприятия детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (иных законных представителей);

8.3.4. размещать в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия после принятия решения о проведении массового мероприятия;

8.3.5. распространять наружную рекламу в специально отведенных местах (рекламных средствах);

8.3.6. назначать ответственного за проведение массового мероприятия;

8.3.7. соблюдать требования санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

8.3.8. заблаговременно информировать администрацию, отдел полиции, пожарную часть, больницу, средства массовой информации, другие структуры, задействованные в организации и проведении массового мероприятия, участников об отмене массового мероприятия или изменении времени его проведения;

8.3.9. заблаговременно заключить договоры с юридическими или физическими лицами по проведению уборки объекта проведения массового мероприятия;

8.3.10. сообщать о случившейся чрезвычайной ситуации в единую дежурно-диспетчерскую службу;

8.3.11. остановить массовое мероприятие в случае массовых беспорядков.

8.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия обязана:

8.4.1 принимать по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

8.4.2. отвечать за работу персонала объекта проведения массового мероприятия и соблюдать на объекте проведения массового мероприятия установленные меры противопожарной безопасности и требования законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8.5. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное отношение к участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

9. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты, распространяемые на участников массового мероприятия

9.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий;

9.2. Участники массового мероприятия обязаны:

9.2.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и требования, установленные настоящим Порядком, вести себя уважительно по отношению к другим

участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

9.2.2. предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие;

9.2.3. выполнять законные распоряжения (приказы) работников администрации объекта проведения массового мероприятия и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

9.2.4. незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающие общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на объектах проведения массового мероприятия;

9.2.5. при получении информации об эвакуации из места проведения массового мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану мероприятий, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

9.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

9.3.1. проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, едко пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие участникам массового мероприятия, а также нормальному проведению массового мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором массового мероприятия;

9.3.2. курить в не отведенных местах и закрытых сооружениях;

9.3.3. распивать спиртные напитки, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

9.3.4. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

9.3.5. допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую нравственность;

9.3.6. находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, осветительные устройства, деревья, крыши, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

9.3.7. проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собак-проводников в намордниках;

9.3.8. осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;

9.3.9. носить и выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

10. Заключительные положения

10.1. За несоблюдение настоящего Порядка, совершения противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Лица, не соблюдавшие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения массовых мероприятий, могут быть удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на Организатора массового мероприятия, администрацию объекта массового мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массового мероприятия;

10.4. Организаторы массового мероприятия и (или) администрация объекта массового мероприятия вправе установить дополнительные требования к проведению, к поведению зрителей при проведении массовых мероприятий, которые не могут противоречить требованиям федерального законодательства и настоящему Порядку.

10.5. Настоящий Порядок размещается организаторами массового и (или) администрацией объекта массового мероприятия на информационных щитах (стендах) перед входами на место проведения массового мероприятия.

10.6. Информация о настоящем Порядке должна доводиться до сведения зрителей на русском языке, а также по усмотрению организатора массового мероприятия - на родных языках народов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения
массовых мероприятий на территории
Пятковского сельсовета

Уведомление

о проведении массового мероприятия на территории Пятковского сельсовета

1. Название и цель мероприятия

2. Место (места) проведения мероприятия

3. Дата, время начала и окончания мероприятия

4. Предполагаемое количество участников массового мероприятия _____

5. Организатор мероприятия _____

(для юридических лиц - наименование,

ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон;

для физических лиц - ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

6. Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка _____

- пожарной безопасности _____

- организации медицинской помощи _____

- уборки территории, соблюдения правил благоустройства _____

7. Информация о необходимости ограничения дорожного движения

(в случае необходимости ограничения движения указываются наименования улиц

и время ограничения)

8. Использование пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, едко пахучих, радиоактивных веществ (используются, не используются)

(в случае использования указывается тип и класс опасности)

9. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия

(кол-во входов/выходов, кол-во сотрудников охраны, наличие технических средств

ограничения входа)

10. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия (используются, не используются)

(в случае использования указывается количество, тип и мощность)

11. Установка сцены или иного временного сооружения (используются, не используются)

(в случае использования указываются размеры, тип)

12. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами и иными товарами, аттракционов (используются, не используются)

(в случае использования указывается количество и тип, вид торговли)

Уведомление согласовано:

МО МВД России «Казачинский»

(Ф.И.О., звание, должность)

Пожарная
часть _____

(Ф.И.О., звание, должность)

(Ф.И.О., звание, должность)

Организатор массового мероприятия:

(дата, подпись, печать)

Уведомление принял:

(дата и время поступления уведомления, ФИО, подпись)

Отметка о регистрации:

Приложения к уведомлению:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);
- копия свидетельства о регистрации;
- программа массового мероприятия;
- сценарий проведения массового мероприятия;
- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка;
- список привлекаемых лиц.