

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

с.Пятково

№ 29

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Пятковского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

В соответствии с ч.1 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статей 7 Устава Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Пятковского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Пятковского сельсовета Т.И.Тюлькову.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Пятковский вестник»

Глава Пятковского сельсовета

Т.И.Тюлькова

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя(работодателя) муниципальным служащим администрации Пятковского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя(работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее -Порядок)
2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Пятковского сельсовета, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных(служебных) обязанностей(осуществление полномочий).
3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно уведомить , как только ему станет об этом известно ,представителя нанимателя(работодателя).
4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.
5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта или о возможности его возникновения согласно приложению 2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя(работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, подавшему Уведомление.
6. Представитель нанимателя(работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Пятковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

(должность, ФИО работодателя)

(должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения)

ФИО муниципального служащего, руководителя учреждения)

(телефон муниципального служащего, руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О
противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О. работника)

Настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/ о возникновении конфликта
интересов, а именно:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных(служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего , руководителя учреждения)

3.

(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий, руководитель учреждения считает необходимым
указать)

(дата)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего,
руководителя)

С уведомлением ознакомлен:

1.

(руководитель органа, в котором осуществляет деятельность муниципальный служащий, руководитель муниципального
учреждения, направивший уведомление)

(дата)

(подпись)

(ФИО руководителя органа)

2.

(непосредственный начальник муниципального служащего, направившего уведомление)

(дата)

(подпись)

(ФИО непосредственного начальника)

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

Начат « ___ » _____ 20__ г

Окончен « ___ » _____ 20__ г

На _____ листах.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившим уведомление			Фамилия инициалы и подпись принявшего уведомления	Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись муниципального служащего)	примечание
		Фамилия, имя, отчество	должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8