

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ПЯТКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

28.03.2022

с. Пятково

№18-64

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пятковском сельсовете.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Законом Красноярского края от 07.07.2009г. № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах" и Законом Красноярского края от 19.12.2017г. № 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", руководствуясь ст. 22, 24 Устава Пятковского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Пятковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

(совершена сделка), лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пятковском сельсовете, и представления для опубликования общероссийским средствам массовой информации этих сведений, согласно приложению.

2. Специалисту Пятковского сельсовета обеспечить размещение на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пятковском сельсовете.

3. Решение Пятковского сельского Совета депутатов от 06.03.2017 № 33 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Казачинский район сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Пятковский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета пятковский.*pf*

Глава Пятковского сельсовета

Т.И. Тюлькова

ПОРЯДОК

размещения на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пятковском сельсовете, и представления для опубликования общероссийским средствам массовой информации этих сведений

1. Настоящим порядком определяется процедура размещения на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – источники расходов).

2. На официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются и подлежат представлению для опубликования общероссийскими средствами массовой информации по их запросам сведения о расходах лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, депутатов, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенных ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее в настоящем пункте – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах) по форме, которая установлена для представления сведений о расходах государственными служащими Красноярского края.

3. На официальном сайте администрации Пятковского сельсовета размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в 2 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в 2 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в 2 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о расходах запрещается указывать:

4.1. иные сведения о расходах лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, кроме сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в 2 настоящего Порядка;

4.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в 2 настоящего Порядка, на праве собственности;

4.5. договоры (иные документы о приобретении права собственности);

4.6. сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

4.7. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. В течение 3 рабочих дней с момента получения сводной таблицы от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 4 Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 " О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности глав (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» Пятковский сельский Совет депутатов направляет указанную сводную таблицу главе Пятковского сельсовета для размещения на официальном сайте Пятковского сельсовета.

6. Ответственное лицо за размещение сведений, специалист 1 категории администрации Пятковского сельсовета, формирует по муниципальному образованию общую таблицу сведений по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - общая таблица) и обеспечивает размещение общей таблицы на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня поступления названных сведений и сводной таблицы.

7. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

8. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Пятковского сельсовета (далее - лица, замещающие

муниципальные должности).

9. По запросам средств массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (календарному году, предшествующему году представления сведений).

10. В предоставляемых по запросам средств массовой информации ответах, запрещается указывать:

1. иные сведения (кроме указанных в пункте 9 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности

или находящихся в их пользовании;

5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

11. Подготовка и направление ответов по запросам средств массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечивается специалистом 1 категории администрации Пятковского сельсовета, ответственным лицом за размещение сведений.

12. Специалист 1 категории администрации Пятковского сельсовета, ответственное лицо за размещение сведений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений в том случае, если запрашиваемые сведения поступили в администрацию сельсовета от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений и отсутствуют на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета. В случае если запрашиваемая информация размещена на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета в сети «Интернет», в ответ на запрос ограничивается указанием электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация. При поступлении запроса от СМИ до поступления сведений в администрацию Пятковского сельсовета от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений и отсутствия запрашиваемых сведений на официальном сайте, в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснительный ответ.

13. Специалист 1 категории администрации Пятковского сельсовета, ответственное лицо за размещение сведений, обеспечивающее размещение сводной таблицы на официальном сайте несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения на официальном
сайте администрации Пятковского сельсовета сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных муниципальными
служащими

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленные муниципальными служащими, подлежащие размещению на официальном сайте администрации Пятковского сельсовета

Фамилия, имя, отчество ¹	Должность ²	Общая сумма дохода за ____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения о расходах
			Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения ³	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения ⁴	Вид приобретенного имущества

¹ Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается.

² Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается.

³ Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

⁴ Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.